

ひょうご・みんなで支え合い基金 2025 年度助成

組織応援コース
助成金申請書

記入枠は拡げていただいても構いませんが、最大で6頁までに収めてください。

「有園博子基金」「真如苑・ひょうご多文化共生基金」「新ひょうご・みんなで支え合い基金①
若者活動応援分野、②子ども支援分野、③一般分野」の申請書は、別の様式になります（ウェブサイトからダウンロードしてください）。詳しくは、募集要項をご覧ください。

公益財団法人ひょうごコミュニティ財団 御中

申請日：2024 年 月 日

1. 申請団体について

(1) 基本情報

事業名					
申請金額	, 0 0 0 円（千円未満切り捨て）※最大 30 万円				
団体名				団体の設立	年
代表者職氏名					
団体所在地	住所 〒	TEL :			
		FAX :			
		Email :			
担当者 連絡先・職氏名 <small>※連絡先は上記と違う場合</small>	TEL :				
	Email :				
団体ウェブサイト	http				
メンバー数	会員	正会員	名	賛助会員・その他の会員	名
	ボランティア		名	有給スタッフ	常勤 名、非常勤 名
財政状況	前期				
	経常収入（収益）				円
	経常支出（費用）				円
	繰越金（正味財産）				円

(2) 団体の活動内容

※活動の目的や内容、活動対象を教えてください。（団体全体について）

(事務局記入欄)

受付日	受付者	備考
-----	-----	----

2. 取り組み内容について

(1) 団体運営で現在気になっていること

(2) 今回取り組んでいきたい内容

※(1)の課題・問題に対して、どういった取り組みをされるのか、できるだけ具体的に書いてください。

※外部の協力者等も書いてください。

(3) 取り組んだ結果、期待したいこと

(4) 実施メンバーについて

「役割」は、今回の取り組みにおける役割を書いてください。

名前	所属・役職	役割
今回の取り組みにかける期待や思い(担当理事及び職員各1名が必ず記入)	〈理事欄〉	
	〈職員欄〉	

(5) 実施スケジュール

日 程 (年月)	実施項目
2025 年 4 月	助成事業開始
2025 年 9 月(頃)	(助成団体交流会)
2026 年 3 月 4 月	助成事業終了 完了報告書提出

○収支予算

※別紙 (エクセル) をお使いください。

提出前確認欄

申請書の提出前に、準備ができた書類の確認をお願いいたします。

必要書類	
	(1) 助成申請書
	(別紙) 収支予算
	(2) a. 団体の会則、規約または定款 (団体の運営ルール)
	b. 役員名簿
	c. 直近の事業報告および決算書類 (収支報告書、活動計算書等)
	d. 最新の事業計画および予算書類 (収支予算書、活動予算書等)
任意書類	
	パンフレットや活動チラシ、掲載新聞記事など、運営状況がわかる資料 ※最大で A4 判 3 枚程度まで。

(↑用意できた添付書類に○をつけてください)