

有園博子基金 2025 年度助成

組織基盤強化コース
助成金申請書

記入枠は拡げていただい
て構いませんが、最大で6
頁までに収めてください。

「有園博子基金①活動応援コース」「真如苑・ひょうご多文化共生基金」「新ひょうご・みんな
で支え合い基金」の申請書は、別の様式になります（ウェブサイトからダウンロードしてくだ
さい）。詳しくは、募集要項をご覧ください。

公益財団法人ひょうごコミュニティ財団 御中

申請日：2024 年 月 日

1. 申請団体について

(1) 基本情報

事業名					
申請金額	, 0 0 0 円（千円未満切り捨て）※最大 100 万円				
団体名				団体の設立	年
代表者職氏名					
団体所在地	住所 〒		TEL :		
			FAX :		
			Email :		
担当者 連絡先・職氏名 <small>※連絡先は上記と違う場合</small>			TEL :		
			Email :		
団体ウェブサイト	http				
メンバー数	会員	正会員	名	賛助会員・その他の会員	名
	ボランティア		名	有給スタッフ	常勤 名、非常勤 名
財政状況			前期		
	経常収入（収益）		円		
	経常支出（費用）		円		
繰越金（正味財産）		円			

(2) 団体の活動内容

※活動の目的や内容、活動対象を教えてください。（団体全体について）

(事務局記入欄)

受付日	受付者	備考
-----	-----	----

2. 申請事業について

(1) 基盤強化の背景、目的

※なぜ、またどういう点について、組織基盤強化が必要と思われるかなど、背景や必要性、目的を書いてください。

(貴団体の組織としての要改善点や、こういった部分を強化したい、伸ばしたいという点を書いてください)

※「組織基盤強化」について具体的なイメージが湧かない場合は、遠慮なく事務局までお問い合わせください。

(2) 基盤強化事業の内容

※取り組みをできるだけ具体的に書いてください。

※「設定目標」は、各事業項目ごとに本事業での具体的な目標を書いてください。

例) ○○を××回開催、職員○名、ボランティア○○名が参加

実施内容	設定目標

※(1)の課題・問題に対して、どういった活動・事業(アプローチ)をされるのか、対象(者)、事業を行う地域、場

※外部の協力者等も書いてください。必要に応じて行を増やしてください。

(3) 今回の取り組みの直接的な成果

※1年間の基盤強化を通じて、貴団体のこういった部分がどのように強化されると想定するかを書いてください。具体的な数値等を書く(2)の「設定目標」と比べて、こちらは質的な成果目標でも構いません。

(4) 2026年度以降の展望について

※助成終了後(2026年4月以降)も残る課題や、次年度以降の展望、取り組み予定などを書いてください。

(5) 実施メンバーについて

「役割」は、本事業における役割を書いてください。

名前	所属・役職	役割

(6) 実施スケジュール

日 程 (年月)	実施項目
2025 年 4 月	助成事業開始
5-6 月	キックオフミーティング (前年度助成団体の報告と当年度計画の発表、交流)
2025 年 9 月(頃)	(助成団体交流会)
2026 年 3 月 4 月	助成事業終了 完了報告書提出

(7) 収支予算

※別紙 (エクセル) をお使いください。

提出前確認欄

申請書の提出前に、準備ができた書類の確認をお願いいたします。

必要書類	
	(1) 助成申請書
	(別紙) 収支予算
	(2) a. 団体の会則、規約または定款 (団体の運営ルール)
	b. 役員名簿
	c. 直近の事業報告および決算書類 (収支報告書、活動計算書等)
	d. 最新の事業計画および予算書類 (収支予算書、活動予算書等)
任意書類	
	パンフレットや活動チラシ、掲載新聞記事など、運営状況がわかる資料 ※最大で A4 判 3 枚程度まで。

(↑用意できた添付書類に○をつけてください)