

有園博子基金 2025 年度助成

活動応援コース
助成金申請書

記入枠は拡げていただ
いて構いませんが、最大で7
頁までに収めてください。

公益財団法人ひょうごコミュニティ財団 御中

申請日：2024 年 月 日

1. 申請団体について

(1) 基本情報 (個人で応募の方は、団体の項目を記載する必要はありません)

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---------|---------|-------------|------------|
| 事業名 | | | | | |
| 申請金額 | , 0 0 0 円 (千円未満切り捨て) ※最大 20 万円 | | | | |
| 団体名 | | 団体の設立 | | 年 | |
| 代表者職氏名 | | | | | |
| 団体所在地 | 住所 〒 | TEL : | | | |
| | | FAX : | | | |
| | | Email : | | | |
| 担当者 連絡先・職氏名 <small>※連絡先は上記と違う場合</small> | | | TEL : | | |
| | | | Email : | | |
| 団体ウェブサイト | http | | | | |
| メンバー数 | 会員 | 正会員 | 名 | 賛助会員・その他の会員 | 名 |
| | ボランティア | | 名 | 有給スタッフ | 常勤 名、非常勤 名 |
| 財政状況 | | | 前期 | | |
| | 経常収入 (収益) | | | | 円 |
| | 経常支出 (費用) | | | | 円 |
| | 繰越金 (正味財産) | | | | 円 |

(2) 応募頂いた個人、または団体の活動内容

※活動の目的や内容、活動対象を教えてください。(団体の場合は全体について)

(3) 貴方もしくは貴団体の強み

※今回の申請事業を行う上で、貴方もしくは貴団体ならではの強みを教えてください。

(事務局記入欄)

| | | |
|-----|-----|----|
| 受付日 | 受付者 | 備考 |
|-----|-----|----|

2. 申請事業について

(1) この事業を申請する理由

※なぜこの事業が必要か、どういう状況を課題・問題と捉えて改善・解決したいと考えているか。当事者や社会のニーズ、また事業の背景や問題意識などを、できるだけ具体的に書いてください。(可能であれば、ニーズについて数値的なデータも書いてください)

(2) 貴方もしくは貴団体が目指す状態

※(1)の課題・問題がある状況をどう変えて、どのような状態を作り出したいか。概ね数年～10年後の状況をイメージして書いてください。本事業に限らず、貴方もしくは貴団体の取り組み全体も含めて書いていただいて結構です。

(3)以降の事業内容との関連性も意識して書いてください。

(3) 申請事業の内容

※(1)の課題・問題に対して、どういった活動・事業(アプローチ)をされるのか、対象(者)、事業を行う地域、場所、開催時間/回数、(講座などの場合は)講師名等も含めて、具体的にお書きください。

※「設定目標」は、各事業項目ごとに本事業での具体的目標をお書きください。

例) ○○を××回開催、参加ボランティア○○名、一般参加者△△名

(4) 実施メンバーについて

※外部の協力者等も書いてください。必要に応じて行を増やしてください。

「役割」は、本事業における役割を書いてください。

| 名前 | 所属・役職 | 役割 |
|----|-------|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(5) 実施スケジュール

| 日程(年月) | 実施項目 |
|---------------|-------------------|
| 2025年4月 | 助成事業開始 |
| 2025年9月(頃) | (助成団体交流会) |
| 2026年3月 4月 | 助成事業終了 完了報告書提出 |

(6) 本事業の直接的な成果

※本事業の実施により、2025年度中に当事者や地域・社会などにどのような成果・効果をもたらすと想定するかを書いてください。具体的な数値等を書く(3)の「設定目標」と比べて、こちらは質的な成果目標でも構いません。

(7) 2026年度以降の展望と事業継続について

※助成終了後(2026年4月以降)の本事業にかかわる展望や、事業継続への方策、また課題などをお書きください。

(8) 収支予算

※別紙(エクセル)をお使いください。

提出前確認欄

申請書の提出前に、準備ができた書類の確認をお願いいたします。個人の応募の場合は(2)以下は不要です。

| 必要書類 | |
|------|--|
| | (1) 助成申請書 |
| | (別紙) 収支予算 |
| | (2) a. 団体の会則、規約または定款(団体の運営ルール) |
| | b. 役員名簿 |
| | c. 直近の事業報告および決算書類(収支報告書、活動計算書等) |
| | d. 最新の事業計画および予算書類(収支予算書、活動予算書等) |
| 任意書類 | |
| | パンフレットや活動チラシ、掲載新聞記事など、運営状況がわかる資料 ※最大でA4判3枚程度まで。 |

(↑用意できた添付書類に○をつけてください)