

①-2) 有園博子基金・組織基盤強化コース (2024 年度)

記入枠は拡げていただいても構いませんが、最大で6頁までに収めてください。

助成金申請書

「①有園博子基金【1）活動応援コース】」「②真如苑・ひょうご多文化共生基金」「③新ひょうご・みんなで支え合い基金」の申請書は、別の様式になります（HP からダウンロードしてください）。詳しくは、募集要項をご覧ください。 → <https://x.gd/wqdPS>



公益財団法人ひょうごコミュニティ財団 御中

申請日：202 年 月 日

1. 申請団体について

(1) 基本情報

事業名					
申請金額	, 000円 (千円単位)				
団体名				団体の設立	年
代表者職氏名					
団体所在地	住所 〒		TEL :		
			FAX :		
			Email :		
担当者 連絡先・職氏名 <small>※連絡先は上記と違う場合</small>			TEL :		
			Email :		
団体 HP (URL)					
メンバー数	会員	(種類)	会員	名	
		(種類)	会員	名	
	ボランティア	名	有給スタッフ	常勤	名、非常勤
財政状況			前々期	前期	今期 (予算)
	経常収入 (収益)		円	円	円
	経常収益 (費用)		円	円	円
	繰越金 (正味財産)		円	円	円

(2) 団体の活動内容

※活動の目的や内容、活動対象を教えてください。(団体全体について)

(事務局記入欄)

受付日	受付者	備考
-----	-----	----

## 2. 申請事業について

### (1) 基盤強化の背景、目的

※なぜ、またどういふ点について、組織基盤強化が必要と思われるかなど、背景や必要性、目的を書いてください。

(貴団体の組織としての要改善点や、こういった部分を強化したい、伸ばしたいという点を書いてください)

※「組織基盤強化」について具体的なイメージが湧かない場合は、遠慮なく事務局までお問い合わせください。

### (2) 基盤強化事業の内容

※取り組みをできるだけ具体的に書いてください。

※「設定目標」は、各事業項目ごとに本事業での具体的な目標を書いてください。

例) ○○を××回開催、職員○名、ボランティア○○名が参加

実施内容	設定目標

(3) 実施メンバーについて

※外部の協力者等も書いてください。必要に応じて行を増やしてください。

「役割」は、本事業における役割を書いてください。

名前【	】	所属・役職【	】	役割【	】
名前【	】	所属・役職【	】	役割【	】
名前【	】	所属・役職【	】	役割【	】
名前【	】	所属・役職【	】	役割【	】
名前【	】	所属・役職【	】	役割【	】
名前【	】	所属・役職【	】	役割【	】
名前【	】	所属・役職【	】	役割【	】
名前【	】	所属・役職【	】	役割【	】
名前【	】	所属・役職【	】	役割【	】
名前【	】	所属・役職【	】	役割【	】

(4) 実施スケジュール

日 程 (年月)	実施項目
2024 年 4 月	助成事業開始
5-6 月	交流会 (キックオフミーティング)
2024 年 10 月 (頃)	中間報告提出、交流会
2025 年 3 月 4 月	助成事業終了 完了報告書提出

(5) 本事業の直接的な成果

※1年間の基盤強化を通じて、貴団体のこういった部分がどのように強化されると想定するかを書いてください。具体的な数値等を書く(2)の「設定目標」と比べて、こちらは質的な成果目標でも構いません。

(6) 2025年度以降の展望について

※助成終了後(2025年4月以降)も残る課題や、次年度以降の展望、取り組み予定などを書いてください。

※(7)は欠番です。

(8) 収支予算

※別紙(エクセル)をお使いください。