

ひょうごコミュニティ財団 2023 年度助成 助成金申請書（共通様式）

記入枠は拡げていただいで構いませんが、最大で6頁までに収めてください。

「①有園博子基金【2）組織基盤強化コース】」「②真如苑・ひょうご多文化共生基金」の申請書は、別の様式になります（HP からダウンロードしてください）。詳しくは、募集要項をご覧ください。 ⇒ <https://x.gd/pNviM>



公益財団法人ひょうごコミュニティ財団 御中

申請日：202 年 月 日

1. 申請団体について

(1) 基本情報

事業名			
申請する基金	<input type="checkbox"/> ①有園博子基金【1）活動応援コース】 <input type="checkbox"/> ③ひょうご市民活動応援基金 ※①に該当する団体は、両方に○をつけることも可能です。		
申請金額	, 000円（①は上限 20 万円、③は上限 50 万円；千円単位）		
団体名		団体の設立	年 月
代表者職氏名			(印)
団体所在地	住所 〒	TEL :	
		FAX :	
		Email :	
担当者 連絡先・職氏名 <small>※連絡先は上記と違う場合</small>		TEL :	
		Email :	
団体 HP (URL)			

※任意団体等で団体印がない場合は、代表者の印鑑を押印してください。

(2) 団体の活動内容

※活動の目的や内容、活動対象をお教えてください。(団体全体について)

(事務局記入欄)

受付日	受付者	備考
-----	-----	----

(3) 貴団体の強み

※上記の事業を行う上で、貴団体ならではの強みをお教えてください。

2. 申請事業について

(1) この事業を申請する理由

※当事者や社会のニーズ、申請事業によって解決したい課題、また事業の背景や問題意識などを、できるだけ具体的にお書きください。(可能であれば、ニーズについて数値的なデータもお書きください)

(2) 申請事業の目的

(3) 申請の内容

※(1)に記入いただいた当事者・社会のニーズや課題に対して、どういった活動・事業（アプローチ）をされるのか、事業を行う地域、場所、開催時間／回数、（講座などの場合は）講師名等も含めて、具体的にお書きください。

(4) 予想される事業の成果・効果

※事業の実施により、当事者や地域・社会などにどのような成果・効果をもたらしたいか、またどのような成果・効果が見込まれるのかを具体的にお書きください。

(5) 実施スケジュール

日 程 (年月)	実施項目
2023 年 4 月	助成事業開始
2023 年 10 月	中間報告提出、中間報告会
2024 年 3 月 4-5 月	助成事業終了 完了報告書提出

(6) 実施メンバーについて

※ 必要に応じて行を増やしてください。外部の協力者等についてもお書きください。

お名前【	】	役職【	】	担当【	】
お名前【	】	役職【	】	担当【	】
お名前【	】	役職【	】	担当【	】
お名前【	】	役職【	】	担当【	】
お名前【	】	役職【	】	担当【	】
お名前【	】	役職【	】	担当【	】
お名前【	】	役職【	】	担当【	】

(7) 収支予算

※別紙（エクセル）をお使いください。