

公益財団法人ひょうごコミュニティ財団

職員募集

当財団は 2013 年 6 月に設立された新しい公益財団法人です。地域・社会に貢献したいという寄付者の思いをサポートし、それを NPO に「助成」という形でつなぐことで、わがまち兵庫を豊かな地域社会にしてゆきたいと考えています。

このたび、非常勤職員を 1 名募集します。ご関心のある方のご応募をお待ちしています。

1. 採用人数

パートタイム（またはフルタイム）1 名

2. 業務内容

事業および管理両面にかかわる事務（主に総務）

- ・会員や寄付者の管理、入力
- ・イベント開催の補助
- ・電話対応、接客
- ・各事業に関連する事務補助 など

※慣れてくれば、小さな事業を担当いただくこともあります。

※事務局を共有している「認定 NPO 法人 市民活動センター神戸」の業務に携わっていただくこともあります。

3. 勤務日・時間・勤務地

月曜～金曜の 9:00～17:30 のうち、

- ・ 1 日 5 時間以上
- ・ 週 3～4 日程度

※フルタイム（常勤）雇用をご希望の場合はご相談ください。

4. 勤務地

当会事務所（住所は末尾に）

「元町商店街」の西入り口すぐ（商店街とは反対の山側に入り口）

（阪神西元町駅西口すぐ；JR 神戸、高速神戸、阪急花隈、地下鉄大倉山等各駅から数分）

5. 待遇

◇時給 800 円～860 円（経験等を考慮して決定。昇給あり）

◇通勤手当 1 日 700 円、月 10,000 円を上限として支給

◇労災保険加入（週 20 時間以上の場合は雇用保険も）

（常勤職員の場合は月給制。社会保険加入）

6. 応募条件

◇市民活動（NPO・NGO）の支援に関わりたいと思われる方。

◇社会経験（職業経験）1 年以上。

◇パソコンを使った事務処理が苦手でなく、対人関係も苦にならない方。

- ◇基本的なパソコン操作に習熟していること。(Word、Excel、メールなど)
- ◇NPOでの職歴は必要条件ではありません。
- ◇決定後すみやかに勤務開始できること。

7. 雇用期間

採用～2016年6月30日まで。その後半年ごとに更新。

※但し、当初三か月間は試用期間とします(待遇は同条件)。

8. 応募方法

◇以下の必要書類を郵送ください(メール送付、持参可)

- ・履歴書(写真貼付)
- ・職務経歴書
- ・PCスキルチェックシート

→<http://hyogo.communityfund.jp/>からダウンロードしてください。

- ・もし、NPOでの活動歴(無償を含む)、ボランティア活動歴がある場合は、職務経歴書にその旨記載するか、別紙(様式自由)に記載の上、提出してください。

◇締切:2月5日(金)必着

◇書類到着後、7日以内に書類選考の結果を本人にご連絡します。

書類選考後、合格者に対し随時、面接選考を実施します。

◇応募書類には、Eメールアドレス(携帯でないもの)、携帯電話番号(お持ちの場合)を明記してください。

◇応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

◇メールご送付の場合は、saiyo@communityfund.jp(採用専用アドレス)までお送りください。

【お問い合わせ・応募先】

公益財団法人 ひょうごコミュニティ財団

〒650-0022 神戸市中央区元町通6-7-9 秋毎ビル3階

TEL.078-380-3400 FAX.078-367-3337

E-mail:saiyo@communityfund.jp(採用専用)

URL:<http://hyogo.communityfund.jp/>

開室時間 月曜日～金曜日、9時～17時

採用担当:永田、辻、実吉(じつよし)

(ご参考) 当会の事業の一例

共感寄付事業 http://hyogo.communityfund.jp/kifu_wo_suru/kyokan_kifu/

輝け加古川子ども基金 http://hyogo.communityfund.jp/npo_no_minasama/kakogawa/

Project HEAT http://hyogo.communityfund.jp/npo_no_minasama/gaikoku_roots/